

La Direzione della società **GHIDINI CIPRIANO SRL** considera la Qualità e la sicurezza dei prodotti un processo che coinvolge tutte le funzioni aziendali e si pone come obiettivo primario la completa soddisfazione delle aspettative dei propri clienti.

Il miglioramento continuo della Qualità aziendale e della safety del prodotto è ottenuto grazie alla responsabilità di ciascun collaboratore, fattore determinante per la realizzazione di prodotti sicuri e conformi alla legislazione vigente.

È indispensabile mantenere e migliorare il Sistema di Qualità dell'azienda, necessario per gestire, motivare e coinvolgere le risorse umane e in grado di sviluppare un'azione di miglioramento continuo dei processi e dei prodotti.

L'azienda promuove inoltre l'adozione di un approccio per processi e l'applicazione della valutazione del rischio d'impresa nello sviluppo, attuazione e miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione.

Nell'implementare il proprio sistema di gestione per la qualità, **GHIDINI CIPRIANO SRL** ha scelto quale schema di riferimento la norma **UNI EN ISO 9001**.

Di seguito vengono elencati i principali obiettivi che l'azienda intende raggiungere:

## **SAFETY E QUALITÀ DEL PRODOTTO**

L'obiettivo principale è quello di conseguire e mantenere uno standard ottimale di Qualità dei propri prodotti, ottemperando nel tempo stesso alle normative vigenti in materia di sicurezza igienico-sanitaria per prodotti destinati al "food contact".

Questo obiettivo viene perseguito individuando le esigenze dei clienti che vengono tradotte in specifiche di prodotto e di processo che vengono garantite ad ogni fornitura.

La direzione punta molto sulla qualità in quanto consapevole che la stessa è di fondamentale importanza per competere sui mercati nazionali ed internazionali.

È fondamentale inoltre assicurare un elevato grado di reattività in caso di problemi o di non conformità legati al prodotto realizzato, siano essi rilevati internamente sia presso i propri clienti.

L'azienda assicura il rispetto dei requisiti igienico-sanitari delle proprie produzioni, attraverso:

- Adozione di Buone Pratiche di Produzione (GMP);
- Implementazione e mantenimento di un sistema che definisca regole precise per la gestione delle attività ed i relativi controlli;
- attuazione e mantenimento di un sistema di rintracciabilità;
- Controlli sulle materie prime, semilavorati e prodotti finiti.

## **LOGISTICA**

L'azienda intende assicurare un elevato grado di tempestività nelle risposte e nell'evasione degli ordini dei propri clienti.

Questo viene garantito grazie a:

- pianificazione degli ordini e arrivi delle materie prime/imballi/altri materiali;
- pianificazione della produzione e reattività/flessibilità nelle variazioni/integrazioni necessarie;
- minimizzazione dei tempi di stoccaggio;
- monitoraggio e ottimizzazione dei costi di trasporto dei prodotti.

## **PRODUTTIVITÀ**

Impegno costante della Direzione nell'ottimizzazione dell'efficacia ed efficienza dei processi produttivi, con l'obiettivo di ridurre al minimo la variabilità associata ad ogni singola produzione e aumentare la soddisfazione economica attraverso:

- il monitoraggio della produzione e delle attività di manutenzione orientate al miglioramento dell'efficienza ed alla riduzione degli scarti.
- incremento delle attività e della produzione aziendale con dislocazione di unità operative in Italia e in territori extra UE.

## **GESTIONE COMMERCIALE**

- Affermare l'immagine dell'azienda, conquistando quote di mercato e aumentando il fatturato.
- Mantenere attiva la comunicazione e la collaborazione con i clienti
- Fidelizzazione dei clienti storici e ampliamento del portafoglio clienti
- Investire risorse finanziarie e umane nel marketing e nelle vendite.

## **FORNITORI**

- Mantenimento di buoni rapporti con i fornitori in essere che sono in grado di fornire materia prima e prodotti con un buon rapporto qualità/prezzo
- Continuo scambio di informazioni e comunicazione con i fornitori.
- Ricerca, valutazione e approvazione di nuovi fornitori di materiali e di servizi.
- Coinvolgimento dei fornitori nel progetto di miglioramento.

## **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Assumere personale specializzato, competente e capace oppure specializzare le risorse umane già presenti in azienda attraverso corsi di formazione mirati.

Mantenere un comportamento etico e di rispetto della persona ed assicurare un clima di collaborazione tra tutti i lavoratori impegnati nelle attività dell'azienda.

Viene garantito:

- il più elevato grado di coinvolgimento nelle attività aziendali a tutti i livelli;
- formazione e sensibilizzazione del personale in tema di Qualità, igiene degli ambienti e dei prodotti e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- armonia aziendale e riduzione degli attriti;
- elevato livello di comunicazione aziendale tra le varie funzioni.

## **R&D – RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE DI PRODOTTO**

Attività di ricerca e sviluppo legate a:

- Studio e realizzazione nuovi prodotti;
- Migliorare la qualità dei prodotti attraverso un progresso continuo della qualità dei processi operativi e gestionali;
- studio/ricerca di nuove fonti di approvvigionamento e di nuovi materiali

## **SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

L'azienda intende ridurre l'impatto ambientale legato alle proprie attività di produzione e lo realizza attraverso:

- riduzione del consumo di energia;
- riduzione dei rifiuti;
- raccolta differenziata dei rifiuti;
- informatizzazione dei dati e dei documenti e riduzione relative stampe.

## **ETICA SOCIALE**

L'azienda reputa di grande valore l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

La nostra società è sensibilmente motivata nel trasmettere l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" da parte della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale obbligandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile.
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali.
- Rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.
- Impedire ogni forma di discriminazione, disparità di trattamento, basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutti i comportamenti illegali, che possano entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale.
- Mettere in pratica in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Sostenere la tutela della maternità e della paternità, e delle persone in condizione d'inferiorità
- Favorire e migliorare le condizioni, di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive, sia correttive;
- Coinvolgere ed impegnare tutti i fornitori di beni, attività e servizi, nei confronti della responsabilità sociale adeguandosi a tutti i requisiti degli aspetti sociali.
- Evolvere ed estendere, i processi d'informazione, comunicazione, formazione, e addestramento, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione degli aspetti sociali.

La GHIDINI CIPRIANO ritiene che tutto ciò possa aiutare in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate, un messaggio per il rispetto e all'applicazione dei requisiti sociali.

La Politica è ritenuta valida ed appropriata agli scopi dell'Azienda, si basa su un quadro strutturale diretto a definirne gli obiettivi specifici; viene comunicata e diffusa a tutto il personale, affinché sia compresa e attuata come principio guida dell'attività, è oggetto di riesame periodico per accertarne continuamente la validità e lo stato di aggiornamento.

Mandolossa, 01-06-2021

**GHIDINI CIPRIANO s.r.l.**  
La Direzione  
Via Ponte Gandovero, 31 - Loc. Mandolossa  
28064 GUSSAGO (BS) - Italy  
Tel. +39 030 3737012 - Fax +39 030 3733915  
C.F. PRIVA: 03062400985